

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«13» 01 2017г.

с. Черемшан

№ 9

**О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
начальника архивного отдела Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ, решением Совета Черемшанского муниципального района от 08.08.2011 года № 51 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

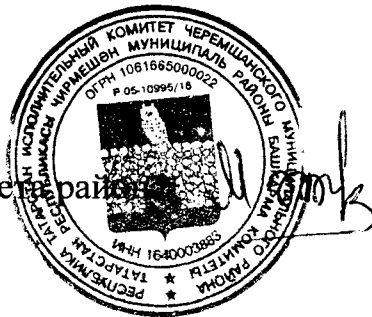
1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника архивного отдела Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (далее - конкурс). Назначить дату проведения конкурса – 6 февраля 2017 года, время проведения конкурса - 11 часов 00 минут; определить местом проведения конкурса здание Совета Черемшанского муниципального района, находящееся по адресу: 423100, Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Черемшан, ул. Советская, дом 32.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 1;
- условия проведения конкурса согласно приложению № 2;
- регламент работы комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Шайдуллина И. Н.

И.о. руководителя
Исполнительного комитета района



И.М. Мингазов

Приложение №1
к постановлению
руководителя
Исполнительного комитета
района № 9
от « 13 » 01 2017 г.

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы – начальника архивного отдела
Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района**

Мингазов И.М. – и.о. руководителя Исполнительного комитета
района, председатель комиссии;

Шайдуллин И. Н. – управляющий делами, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Аглиуллин М.Х. – заместитель руководителя Исполнительного
комитета района по экономическим вопросам;

Долгополова Р.Ш. – заместитель руководителя Исполнительного
комитета района по социальным вопросам

Рунова Т.В. – начальник юридического отдела Совета района (по
согласованию).

Управляющий делами



И.Н. Шайдуллин

Приложение № 2
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
района № 9
от «13» 07 2017 г.

УСЛОВИЯ
проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы – начальника архивного отдела Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района

Дата проведения конкурса: 6 февраля 2017 года.

1. Время проведения конкурса: 11.00 час.

2. Место проведения конкурса: здание Совета Черемшанского муниципального района (423100, РТ, Черемшанский район, с. Черемшан, ул. Советская, дом 32).

3. Место подачи заявок и конкурсной документации: 423100, РТ, Черемшанский район, с. Черемшан, ул. Советская, дом 32 (кабинет № 1, тел. (84396) 2-58-17).

Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации: 1 февраля 2017 года, 17.00 час.

5. Квалификационные требования к претендентам на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника архивного отдела Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности и стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

6. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 х 6 см - 2 шт;

- автобиография;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения за 2016 год;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- иные документы, подтверждающие профессиональный уровень и навыки по должности (по желанию гражданина).

7. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов указанием перечня и даты их получения.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

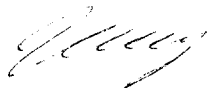
Участник конкурса на замещение должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

9. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего постановления, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Управляющий делами



И.Н. Шайдуллин

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы – начальника архивного отдела
Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района

1. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение должности начальника архивного отдела Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Черемшанском муниципальном районе, утвержденным решением Совета Черемшанского муниципального района от 08.08.2011 года № 51.

3. При проведении конкурса конкурсной комиссией используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан методы оценки профессиональных и личностных качеств: претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель.

2. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Конкурс проводится в виде собеседования при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидата на замещение должности на основании представленных документов, при

этом оценивается их соответствие квалификационным требованиям в соответствии со статьей 8 «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ, проводит с ним собеседование.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

6. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

- кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

- кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы

- кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

7. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса на замещение вакантной должности Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается распоряжение руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса (бланк прилагается).

9. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

10. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Исполнительном комитете Черемшанского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

Управляющий делами



И.Н. Шайдуллин