

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬГО
КОМИТЕТА
ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2017

с.Черемшан

КАРАР

№ 147/1

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан на 2017 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ (ред. От 28.12.2016г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014г. №172-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 21.07.2014г. №212-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан на 2017 год».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Руководителя
Исполнительного комитета



И.М. Мингазов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района
от «24» 03 2017г. № 147/4

Порядок

Проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на
территории Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан на 2017 год»

1. Настоящий порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Черемшанского района на 2017 год (далее – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о разработанном проекте муниципальной программы;

- выявления и учет мнения граждан, организаций, объединений Черемшанского района республики Татарстан о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан об утверждении новой программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

6. Создать общественную комиссию из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организаций такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления

контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке.

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района.

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7.4. Состав общественной комиссии.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций овключении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Черемшанского муниципального района» рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте Черемшанского муниципального района.

Приложение №1
к порядку проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан на 2017 год»

Извещение

о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Обсуждение проекта муниципальной программы «_____»

_____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «_____».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы). Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____ (электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы), тел. _____ (контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы).

Приложение №2
к порядку проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан на 2017 год»

Протокол № _____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы « _____ »

_____ (дата)

с.Черемшан

В соответствии с требованиями постановления Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района от _____ 2017 года № _____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района на 2017 год» _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы « _____ ».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ ». В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » поступили следующие замечания и предложения:

1. _____
2. _____

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1. _____
2. _____

Либо в течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » замечаний и предложений в _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вёл

_____ (подпись)