Зарегистрировано в Минюсте России 5 декабря 2011 г. N 22509

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 7 ноября 2011 г. N 1121**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК**

**О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО**

**ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

(в ред. Приказа МВД России от 04.02.2013 N 62)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*> и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <\*\*> приказываю:

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587.

<\*\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092.

1. Утвердить Административный [регламент](#Par48) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "Административный регламент".

2. Начальникам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации", территориальных органов МВД России на региональном уровне организовать:

2.1. Изучение и выполнение требований Административного [регламента](#Par48) сотрудниками, оказывающими государственную услугу по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.2. Изготовление бланков, предусмотренных Административным [регламентом](#Par48), в пределах средств, предусмотренных на материально-техническое обеспечение.

3. Считать утратившими силу Приказы МВД России от 1 ноября 2001 г. N 965 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости" <\*> и от 17 ноября 2005 г. N 939 "О внесении изменений в Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. N 965" <\*\*>.

--------------------------------

<\*>Зарегистрирован в Минюсте России 11 января 2002 года, регистрационный N 3153.

<\*\*>Зарегистрирован в Минюсте России 9 декабря 2005 года, регистрационный N 7253.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр

генерал армии

Р.НУРГАЛИЕВ

Приложение

к Приказу МВД России

от 07.11.2011 N 1121

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК**

**О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО**

**ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

(в ред. Приказа МВД России от 04.02.2013 N 62)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации <\*> по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <\*\*> определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <\*\*\*>, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

--------------------------------

<\*> Далее - "Министерство" или "МВД России".

<\*\*> Далее - "Административный регламент".

<\*\*\*> Далее - "государственная услуга".

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "заявители".

2.1. Заявителями также могут быть государственные или муниципальные органы, имеющие право на обработку персональных данных о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, такими полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с другими органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "государственные или муниципальные органы".

2.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, находящиеся за пределами Российской Федерации, получают сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования через консульские учреждения Российской Федерации или консульские отделы дипломатических представительств Российской Федерации, которые получают данные сведения из федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации".

2.3. Предоставление персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных <\*>.

--------------------------------

<\*>Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <\*>, на информационных стендах федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" <\*\*> и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне <\*\*\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "сеть Интернет".

<\*\*> Далее - "ФКУ "ГИАЦ МВД России".

<\*\*\*> Далее - "ИЦ".

4. Информирование о порядке личного приема заявителей должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России" и о последовательности исполнения административных процедур, связанных с предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, осуществляется сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги ФКУ "ГИАЦ МВД России", по телефонам: (495) 332-30-58, 332-30-35.

5. Личный прием заявителей осуществляется начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", заместителями начальника ФКУ "ГИАЦ МВД России", сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, по адресу: г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 67 в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России".

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты, а также графике работы ИЦ приведены в [приложении N 1](#Par497).

7. Информационный стенд о предоставлении государственной услуги размещается в приемной граждан ФКУ "ГИАЦ МВД России" по адресу: г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 67.

8. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

9. Консультации предоставляются сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, по вопросам, касающимся:

подразделений, в которые можно обратиться с заявлением, включая информацию об их почтовых и электронных адресах (при наличии);

графиков работы ИЦ;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

режима приема граждан сотрудниками;

порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

10. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в [пункте 9](#Par94) Административного регламента.

Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

11. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

12. При личном обращении заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в [пункте 9](#Par94) Административного регламента.

13. На информационных стендах, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

блок-схема [(приложение N 7)](#Par1555) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

образец заявления [(приложение N 2)](#Par1346);

порядок получения консультаций;

сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "справка о наличии (отсутствии) судимости".

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Государственную услугу предоставляет МВД России.

Непосредственное предоставление государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости на территории Российской Федерации осуществляется ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

16. Обращение заявителей (за исключением государственных или муниципальных органов) по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости также может быть подано в соответствующий ИЦ через управления, отделы Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управления, отделы Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе "Байконур" <1>.

(п. 16 в ред. Приказа МВД России от 04.02.2013 N 62)

--------------------------------

<1> Далее - "территориальный орган МВД России на районном уровне".

(сноска в ред. Приказа МВД России от 04.02.2013 N 62)

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

17.1. Справки о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

17.2. Письма об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

19. При необходимости получения дополнительной информации в иных органах, организациях и учреждениях срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или должностным лицом, его замещающим, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации <\*>;

--------------------------------

<\*> Российская газета, 1993, N 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 1, 2.

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. 4746, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167, N 52, ст. 5034;2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43, N 27, ст. 2722, N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31, ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21, N 7, ст. 834, N 27, ст. 3213, N 31, ст. 3993, N 41, ст. 4845, N 49, ст. 6079, N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756, N 20, ст. 2253, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст. 14, 19, 20, 23, N 7, ст. 775, N 26, ст. 3130, N 29, ст. 3582, 3618, N 52, ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2038.

Семейным кодексом Российской Федерации <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715.

Уголовным кодексом Российской Федерации <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954; 1998, N 22, ст. 2332; N 26, ст. 3012; 1999, N 7, ст. 871, 873; N 11, ст. 1255; N 12, ст. 1407; N 28, ст. 3489, 3490, 3491; 2001, N 11, ст. 1002; N 13, ст. 1140; N 26, ст. 2587, 2588;N 33, ст. 3424; N 47, ст. 4404, 4405; N 53, ст. 5028; 2002, N 10, ст. 966; N 11, ст. 1021; N 19, ст. 1793, 1795; N 26, ст. 2518; N 30, ст. 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 11, ст. 954; N 15, ст. 1304; N 27, ст. 2708, 2712;N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4848, 4855; 2004, N 30, ст. 3091, 3092, 3096; 2005, N 1, ст. 1, 13; N 30, ст. 3104; N 52, ст. 5574; 2006, N 2, ст. 176; N 31, ст. 3452; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1822, 1826;N 21, ст. 2456; N 31, ст. 4000, 4008, 4011; N 45, ст. 5429; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246, 6248; 2008, N 7, ст. 551; N 15, ст. 1444; N 19, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3601; N 48, ст. 5513; N 52, ст. 6227, 6235;2009, N 1, ст. 29; N 7, ст. 788; N 18, ст. 2146; N 23, ст. 2761; N 26, ст. 3139; N 30, ст. 3735; N 31, ст. 3921, 3922; N 44, ст. 5170; N 45, ст. 5263, 5265; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6453; 2010, N 1, ст. 4;N 8, ст. 780; N 14, ст. 1553; N 15, ст. 1744, 1756; N 19, ст. 2289; N 21, ст. 2525, 2530; N 25, ст. 3071; N 27, ст. 3431; N 30, ст. 3986; N 31, ст. 4161, 4166, 4193; N 41, ст. 5192, 5199; N 49, ст. 6412; N 50, ст. 6610; N 52, ст. 6997, 7003; 2011, N 1, ст. 39, 54; N 11, ст. 1495; N 19, ст. 2714. Далее - "УК РФ".

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4921; 2002, N 22, ст. 2027; N 30, ст. 3015, 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 27, ст. 2700, 2706, 2708; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4847; 2004, N 17, ст. 1585; N 27, ст. 2711; N 49, ст. 4853;2005, N 1, ст. 13; N 23, ст. 2200; 2006, N 3, ст. 277; N 10, ст. 1070; N 23, ст. 2379; N 28, ст. 2975, 2976; N 31, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1827; N 18, ст. 2118; N 24, ст. 2830, 2833; N 31, ст. 4008, 4011;N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6033; N 50, ст. 6235, 6236, 6248; 2008, N 12, ст. 1074; N 24, ст. 2798; N 49, ст. 5724; N 52, ст. 6226, 6235; 2009, N 1, ст. 29; N 11, ст. 1266, 1267, 1268; N 18, ст. 2145; N 26, ст. 3139;N 29, ст. 3613; N 44, ст. 5170, 5173; N 45, ст. 5263; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6422, 6453; 2010, N 1, ст. 4; N 8, ст. 780; N 11, ст. 1168, 1169; N 14, ст. 1552; N 15, ст. 1756; N 17, ст. 1985; N 18, ст. 2145;N 19, ст. 2284; N 21, ст. 2525; N 27, ст. 3416, 3427, 3428, 3431; N 30, ст. 3986, 3989, 4003; N 31, ст. 4164, 4193; N 49, ст. 6412, 6414, 6419; 2011, N 1, ст. 16, 39, 45, 46; N 7, ст. 901; N 13, ст. 1686, 1687; N 19, ст. 2712. Далее - "УПК РФ".

Трудовым кодексом Российской Федерации <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34;N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49.

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4981; 2009, N 1, ст. 19, 20, 23; N 29, ст. 3642; N 52, ст. 6428; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 7002.

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974.

Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2009, N 29, ст. 3615.

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 8220 - 8235, 4673; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033.

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 10, ст. 1334.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" <\*>.

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами

21. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

21.1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости [(приложение N 2)](#Par1346).

21.2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства <\*>.

--------------------------------

<\*>Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

21.3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке <\*>, - при подаче заявления доверенным лицом.

--------------------------------

<\*>Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), - при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

21.5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.

21.6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства, - при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

22. При представлении копий документов, указанных в [подпунктах 21.2](#Par211) - [21.6](#Par224) Административного регламента, предъявляются также оригиналы указанных документов.

23. При обращении государственных и муниципальных органов о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляются следующие документы:

23.1. Список лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования [(приложение N 3)](#Par1387).

23.2. Заверенное государственным и муниципальным органом письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных.

23.3. Выписка из приказа о назначении или копия заявления о приеме на работу, либо копия заявления о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лица, которое намерено осуществлять деятельность, к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме у заявителей (кроме государственных и муниципальных органов) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

24.1. Отсутствие заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

24.2. Текст заявления не поддается прочтению.

24.3. Отсутствие оригиналов документов, указанных в [подпунктах 21.2](#Par211) - [21.6](#Par224) Административного регламента.

25. Основаниями для отказа в приеме заявления в электронной форме являются:

25.1. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя.

25.2. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении.

26. Основанием для отказа в приеме у государственных и муниципальных органов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

Отсутствие документов, указанных в [пункте 23](#Par226) Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

27.1. Представление документов, не соответствующих требованиям [пунктов 21](#Par209) - [23](#Par226) Административного регламента.

27.2. Представление неполного комплекта документов.

27.3. Неполное заполнение заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости [(приложение N 2)](#Par1346).

27.4. Предоставление недостоверной информации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в электронной форме в виде запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявления регистрируются в течение 15 минут с момента подачи.

31. Заявления, поданные в форме электронного документа, регистрируются с учетом требований делопроизводства в течение рабочего дня в день их поступления.

32. Учетный номер заявления выдается заявителю на руки в виде расписки о приеме заявления <\*>[(приложение N 5)](#Par1468) либо направляется по электронной почте (в случае подачи заявления в форме электронного документа).

--------------------------------

<\*> Далее - "расписка".

При непредставлении полного комплекта документов заявление списывается в дело.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

33. Помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, являются места для заполнения заявлений и зал приема документов.

Места для заполнения заявлений оборудуются:

информационным стендом с образцами заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

стульями и столами;

бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

34. Входы в помещения ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

35. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений определяется количеством заявителей, ежедневно обращающихся в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

36. Двери зала приема документов должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

Зал приема документов и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников.

37. Зал приема документов должен быть оборудован информационным стендом, на котором размещается информация, предусмотренная [пунктом 13](#Par108) Административного регламента.

38. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в электронной форме (при технической возможности), если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ в связи с рассмотрением заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Основными количественными показателями доступности государственной услуги является количество зарегистрированных заявлений и количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости.

41. Основные качественные показатели доступности государственной услуги обеспечиваются выполнением заявителем требований и условий подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. Требования к качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 20](#Par148) Административного регламента.

43. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

количество зарегистрированных заявлений;

срок рассмотрения заявлений;

количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество писем об отказе в выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при оказании государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

доступность для копирования и заполнения заявителями заявления в форме электронного документа;

возможность подачи заявителем с использованием сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявления о предоставлении государственной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

45. При направлении заявителем обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем, направляется электронное сообщение, подтверждающее поступление его обращения в МВД России.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

рассмотрение заявлений;

отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

установление в отношении заявителя сведений для подготовки справки о наличии (отсутствии) судимости;

оформление справки о наличии (отсутствии) судимости;

выдачу справки о наличии (отсутствии) судимости либо письменного отказа в предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости.

47. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении N 8.

Прием и регистрация заявлений. Способ передачи и направления заявлений для рассмотрения

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

49. Заявители обращаются:

с письменными заявлениями в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ;

по электронной почте в адрес ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания);

в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

50. Государственные или муниципальные органы направляют в ИЦ запросы в виде списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования [(приложение N 3)](#Par1387), с сопроводительным письмом за подписью руководителя кадрового подразделения и приложением материалов, предусмотренных [пунктом 23](#Par226) Административного регламента.

51. Заявители обращаются с письменным заявлением лично либо через их уполномоченного представителя:

в приемную ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ;

в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания).

52. Заявления, поданные в территориальный орган МВД России на районом уровне по месту жительства (месту пребывания), подлежат направлению в соответствующий ИЦ в течение 7 дней с момента регистрации.

53. Поступившие в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ заявления в письменной форме или в форме электронного документа регистрируются уполномоченными должностными лицами.

54. Для приема Интернет-обращений может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа (в письменной форме или в форме электронного документа), а в случае установления незаполненных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять заявление. Электронная подпись является дополнительной информацией.

(в ред. Приказа МВД России от 04.02.2013 N 62)

55. В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу:

55.1. Направляется уведомление о том, что обращение заявителя поступило в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, после чего обращение распечатывается уполномоченным должностным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением.

55.2. В случаях, указанных в [пункте 25](#Par238) Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления (с обоснованием причин отказа).

Максимальный срок выполнения действия - в течение одного дня со дня поступления заявления.

56. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о сроках рассмотрения заявления и порядок выдачи справки.

57. Уведомление об отказе должно содержать сведения о причинах отказа в приеме заявления к рассмотрению.

58. Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, вносит в Журнал регистрации заявлений [(приложение N 4)](#Par1437) запись о приеме заявления, которая содержит:

порядковый номер записи;

дату поступления;

фамилию и инициалы заявителя;

фамилию и инициалы сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

59. Должностное лицо, принявшее документы, оформляет расписку о приеме заявления [(приложение N 5)](#Par1468), в которой указываются:

фамилия и инициалы заявителя;

регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения;

дата приема заявления и подпись сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

60. Датой регистрации документов, полученных на личном приеме, является дата их приема в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

Датой регистрации документов, поступивших из органов внутренних дел Российской Федерации, является дата их поступления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

61. Заявления, поступившие в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

62. Обязательными реквизитами заявления являются: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения, подпись.

63. В запросе государственных и муниципальных органов также в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения проверяемых лиц.

Рассмотрение заявлений

64. Зарегистрированные заявления (с приложением материалов к ним, при их наличии) в день регистрации передаются должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

65. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, после изучения заявления и прилагаемых к нему материалов принимает решение о начале административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, а при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 24](#Par234) Административного регламента, - об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости

66. Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в устной форме должностным лицом, уполномоченным принимать документы, а по требованию заявителя отказ может быть выдан письменно.

67. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит отказ и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.

68. Уполномоченное должностное лицо подписывает отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости и передает его должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

69. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, уведомляет заявителя о готовности отказа и передает его сотруднику, уполномоченному выдавать документы.

70. Сотрудник, уполномоченный выдавать документы, предоставляет заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Срок подготовки отказа в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости составляет не более пяти рабочих дней.

Установление в отношении заявителя сведений для выдачи справки о наличии (отсутствии) судимости. Оформление справки о наличии (отсутствии) судимости

71. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости является поступление заявления должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

72. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявления или запроса из государственных органов, осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также по месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.

При установлении в отношении заявителя сведений об осуждении за совершение преступлений, предусмотренных УК РФ, информация анализируется с учетом положений статей 74, 84, 85, 86 и 95 УК РФ на предмет погашения или снятия судимости.

Срок выполнения действия не должен превышать срока, установленного для предоставления государственной услуги.

73. После проведения проверок и анализа полученных в отношении заявителя в оперативно-справочных учетах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ сведений - должностным лицом, уполномоченным на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, на бланке строгой отчетности оформляется справка о наличии (отсутствии) судимости [(приложение N 6)](#Par1503).

При наличии объемной информации, продолжение справки о наличии (отсутствии) судимости оформляется на листе формата A-4, в правом верхнем углу которого делается отметка "Продолжение справки N (указывается номер справки)", подпись и печать проставляется в конце документа.

74. В справке о наличии (отсутствии) судимости:

при отсутствии сведений о судимости (в том числе погашенной и снятой), сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в соответствующих графах делается отметка "не имеется";

при наличии сведений о прекращении факта уголовного преследования по основаниям, предусмотренным частью второй статьи 20, пунктами 1, 2, 5, 6 части первой статьи 24, частью второй статьи 24, пунктами 1, 4, 5, 6 части первой статьи 27, частью третьей статьи 27,пунктами 1, 2, 3, 4 части второй статьи 302, пунктом 1 части первой статьи 439 УПК РФ - в графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" делается отметка "не имеется";

при отсутствии факта нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления - в графе "Дополнительная информация" делается отметка "не имеется";

при наличии имеющейся судимости, а также снятой и погашенной судимости - в графе "имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации" указывается дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья УК РФ, Уголовного кодекса Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, на основании которых лицо было осуждено, срок и вид наказания, дата освобождения, основания погашения или снятия судимости;

(в ред. Приказа МВД России от 04.02.2013 N 62)

при наличии факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части первой статьи 24, статьей 25, пунктом 3 части первой статьи 27, статьей 28, статьей 28.1, частью первой статьи 427, частью первой статьи 443, частью второй статьи 443 УПК РФ - в графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" указывается дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья УК РФ, дата и основание прекращения уголовного дела (уголовного преследования);

при установлении факта нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления на территории Российской Федерации в графе "Дополнительная информация" указывается дата объявления в розыск, орган, принявший решение, а также пункт, часть, статья УК РФ, на основании которых проверяемое лицо привлекается к уголовной ответственности.

75. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости и с копией, которую визирует лично, представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ (или лицу, его замещающему) на подпись.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

76. Начальник ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или лицо, его замещающее, получив справку о наличии (отсутствии) судимости, проверяет ее и при отсутствии замечаний подписывает и передает должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

Максимальный срок выполнения действия - один день.

77. После выполнения административных процедур, предусмотренных [пунктами 76](#Par399), 77 Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, передает ее с учетом требований делопроизводства уполномоченному должностному лицу для проставления печати.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

78. Сотрудник, уполномоченный на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

79. При готовности справки о наличии (отсутствии) судимости к выдаче, заявителю, подавшему заявление в электронной форме, в течение одного рабочего дня с использованием сети Интернет направляется соответствующее уведомление с указанием места и времени получения справки о наличии (отсутствии) судимости.

Уведомление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости должно содержать информацию о необходимости личного присутствия заявителя либо уполномоченного лица в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

80. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, оттиск печати).

81. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать обязательные сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дату и место рождения лица, в отношении которого проводится проверка.

82. Ответы на запросы государственных или муниципальных органов оформляются должностным лицом, уполномоченным на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, в виде письма за подписью начальника ИЦ (или лица его замещающего) с указанием сведений, предусмотренных для справки о наличии (отсутствии) судимости.

Письмо направляется в государственные или муниципальные органы с соблюдением требований делопроизводства и обеспечением конфиденциальности персональных данных.

Выдача справки

83. Справка о наличии (отсутствии) судимости выдается заявителю в количестве не более двух подлинных экземплярах, а копия справки подшивается в дело.

84. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справку о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости в соответствующей графе корешка справки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

85. При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю.

О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.

86. Корешки бланков хранятся пять лет, после чего уничтожаются по акту.

87. Заявление о предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости, копия справки о наличии (отсутствии) судимости, материалы проверок хранятся в деле в установленном порядке.

88. Не востребованные заявителем справки о наличии (отсутствии) судимости по истечении 2-х месяцев со дня, указанного в уведомлении (расписке) времени получения справки, списываются в дело с пометкой "справка о наличии (отсутствии) судимости заявителем не востребована".

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

89. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителями ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

91. Плановые проверки проводятся на основании планов работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

92. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов МВД России.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

94. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

95. За систематическое или грубое однократное нарушение требований Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с [законодательством](#Par441) Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

96. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

97. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

(в ред. Приказа МВД России от 04.02.2013 N 62)

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

98. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

98.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

98.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

98.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

98.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

98.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

98.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

98.7. Отказ ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, представляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством ИЦ, представляющего государственную услугу, рассматриваются руководством соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне или ФКУ "ГИАЦ МВД России".

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, рассматриваются руководством ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ соответственно.

Жалобы на решения, принятые начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

100. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также может быть передана при личном приеме заявителя.

101. Жалоба должна содержать:

наименование ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (государственного или муниципального органа), а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. Жалоба, поступившая в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или вслучае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

103. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 103](#Par476) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 99](#Par465) Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного

преследования или о прекращении

уголовного преследования

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ,

АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРАХ,

ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

┌────────┬──────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────────┐

│ Код │ Наименование │ Контакты │ Почтовый адрес │ Адрес │

│региона │информационного центра│ │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────────┤

│ МВД по Республике Адыгея │

│ График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9.00 до 13.00, │

│ среда с 14.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────────┤

│001 │Информационный центр │Телефон │385000, │385000, │

│ │при МВД по Республике │8-(877-2) │Республика │Республика │

│ │Адыгея │59-66-84, │Адыгея, │Адыгея, │

│ │www.mvdra.ru │59-66-74 │г. Майкоп, │г. Майкоп, │

│ │ │Факс │ул. Жуковского, │ул. Юннатов, │

│ │ │8-(877-2) │д. 25 │д. 9 │

│ │ │52-45-61 │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────────┤

│ МВД по Республике Башкортостан │

│ График работы: понедельник - с 10.00 до 12.00; четверг - с 15.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│002 │Информационный центр │Телефон │450000, Республика Башкортостан, │

│ │при МВД по Республике │8-(347-2) │г. Уфа, ул. Ленина, д. 7 │

│ │Башкортостан │79-41-36, │ │

│ │www.mvdrb.ru │79-41-72 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Бурятия │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│003 │Информационный центр │Телефон │670000, Республика Бурятия, │

│ │МВД по Республике │8-(3012) │г. Улан-Удэ, пр. Победы, д. 14 │

│ │Бурятия │29-21-70 │ │

│ │www.mvd.bol.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Алтай │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│004 │Информационный │Телефон │649000, г. Горно-Алтайск, │

│ │центр МВД по │8-(388-22) │пр. Коммунистический, д. 40 │

│ │Республике Алтай │9-21-42 │ │

│ │www.mvd.altai- │Факс │ │

│ │republic.ru │8-(388-22) │ │

│ │ │2-50-74 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Дагестан │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│005 │Информационный центр │Телефон │367012, Республика Дагестан, │

│ │при МВД по Республике │8-(872-2) │г. Махачкала, ул. Р. Гамзатова, │

│ │Дагестан │99-44-35 │д. 7 │

│ │ │Факс │ │

│ │ │8-(872-2) │ │

│ │ │99-44-85 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Ингушетия │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│006 │Информационный центр │Телефон │386101, Республика Ингушетия, │

│ │при МВД по Республике │8-(873-2) │г. Назрань, ул. Итазова, д. 33 │

│ │Ингушетия │22-16-14 │ │

│ │www.mvd\_ing.ru │Факс │ │

│ │ │8-(873-2) │ │

│ │ │22-10-63 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Кабардино-Балкарской Республике │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│007 │Информационный центр │Телефон │360030, Кабардино-Балкарская │

│ │при МВД по Кабардино- │8-(866-2) │Республика, г. Нальчик, │

│ │Балкарской Республике │49-51-45, │пр. Кулиева, д. 10 │

│ │www.mvd-kbr.ru │49-51-95 │ │

│ │ │Факс │ │

│ │ │8-(866-2) │ │

│ │ │40-46-25 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Калмыкия │

│ График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│008 │Информационный центр │Телефон │358000, Республика Калмыкия, │

│ │МВД по Республике │8-(847-22) │г. Элиста, ул. Пушкина, д. 4 │

│ │Калмыкия │4-11-02 │ │

│ │www.mvd08.ru │Факс │ │

│ │ │8-(847-22) │ │

│ │ │4-11-02 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Карачаево-Черкесской Республике │

│ График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────────┤

│009 │Информационный центр │Телефон │369000, │369000, │

│ │при МВД по Карачаево- │8-(8782) │Карачаево- │Карачаево- │

│ │Черкесской Республике │29-26-20 │Черкесская │Черкесская │

│ │http://www.mvd09.ru │Факс: │Республика, │Республика, │

│ │ │8-(8782) │г. Черкесск, │г. Черкесск, │

│ │ │29-26-20 │ул. Ворошилова, │ул. Парковая, │

│ │ │29-26-24 │д. 5 │д. 19 │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────────┤

│ МВД по Республике Карелия │

│График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│010 │Информационный центр │Телефон │185910, Республика Карелия, │

│ │при МВД по Республике │8-(814-2) │г. Петрозаводск, пр. К. Маркса, │

│ │Карелия │71-52-66, │д. 18 │

│ │http://mvdrk. │Факс │ │

│ │karelia.ru │8-(814-2) │ │

│ │ │71-55-85 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Коми │

│График работы: понедельник - четверг с 08.45 до 18.00; пятница с 08.45 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│011 │Информационный центр │Телефоны │167981, Республика Коми, │

│ │МВД по Республике Коми│8-(821-2) │г. Сыктывкар, ул. Советская, │

│ │www.mvd.rkomi.ru │28-24-88, │д. 63 "б" │

│ │ │Факс │ │

│ │ │8-(821-2) │ │

│ │ │28-20-28 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Марий Эл │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│012 │Информационный центр │Телефон │424000, Республика Марий Эл, │

│ │МВД по Республике │8-(8362) │г. Йошкар-Ола, │

│ │Марий Эл │68-05-38, │ул. Коммунистическая, д. 16 │

│ │www.mvd.gov12.ru │68-05-35 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Мордовия │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, │

│ пятница с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────────┤

│013 │Информационный центр │Телефон │430000, │430000, │

│ │МВД по Республике │8-(8342) │Республика │Республика │

│ │Мордовия │29-85-92 │Мордовия, │Мордовия, │

│ │www.mvd13.ru │Факс 8-(8342) │г. Саранск, │г. Саранск, ул. │

│ │ │47-77-76 │ул. Коммунисти- │Ботевградская, │

│ │ │ │ческая, д. 75 │д. 43а │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────────┤

│ МВД по Республике Саха (Якутия) │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│014 │Информационный Центр │Телефон │677000, Республика Саха │

│ │по МВД по Республике │8-(411-2) │(Якутия), г. Якутск, │

│ │Саха (Якутия) │49-07-20 │ул. Дзержинского, д. 10 │

│ │www.mvdsakha.ru │Факс │ │

│ │ │8-(411-2) │ │

│ │ │49-04-83 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Северная Осетия - Алания │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│015 │Информационный центр │Телефон │362019, Республика Северная │

│ │при МВД по Республике │8-(867-2) │Осетия - Алания, г. Владикавказ, │

│ │Северная Осетия - │59-40-72 │ул. Пушкинская, д. 10-в │

│ │Алания │ │ │

│ │www.mvd-alania.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Татарстан │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────────┤

│016 │Информационный центр │Телефон │420503, │420503, │

│ │МВД по Республике │8-(843) │Республика │Республика │

│ │Татарстан │291-31-45, │Татарстан, │Татарстан, │

│ │www.mvd.tatar.ru │291-21-07 │г. Казань, │г. Казань, ул. │

│ │ │Факс 8-(843) │ул. Карла │Карла Маркса, │

│ │ │291-36-94 │Фукса, д. 3а/22 │д. 22а │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────────┤

│ МВД по Республике Тыва │

│ График работы: понедельник - четверг с 17.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│017 │Информационный центр │Телефон │667000, Республика Тыва, │

│ │при МВД по Республике │8-(394-22) │г. Кызыл, ул. Ленина, д. 18 │

│ │Тыва │9-35-36 │ │

│ │www.mvd.tuva.ru │Факс │ │

│ │ │8-(394-22) │ │

│ │ │3-61-24 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Удмуртской Республике │

│ График работы: понедельник с 15.00 до 16.00; четверг с 10.00 до 11.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│018 │Информационный центр │Телефон │426076, Удмуртская Республика, │

│ │МВД по Удмуртской │8-(341-2) │г. Ижевск, ул. Советская, д. 17 │

│ │Республике │93-41-84, │ │

│ │www.mvd.udm.ru │93-42-26 │ │

│ │ │Факс │ │

│ │ │8-(341-2) │ │

│ │ │93-46-95 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Республике Хакасия │

│ График работы: понедельник с 9.00 до 12.30; среда с 14.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│019 │Информационный центр │Телефон │655017, Республика Хакасия, │

│ │МВД по Республике │8-(390-2) │г. Абакан, ул. Карла Маркса, │

│ │Хакасия │23-63-15 │д. 13 │

│ │www.mvd-khakasia.ru │Факс │ │

│ │ │8-(390-2) │ │

│ │ │23-63-08 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ МВД по Чувашской Республике │

│ График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│021 │Информационный центр │Телефон │428000, Чувашская Республика, │

│ │МВД по Чувашской │8-(8352) │г. Чебоксары, ул. Ярославская, │

│ │Республике │30-61-30, │д. 68 "А" │

│ │www.mwd.chuvashia.com │Факс │ │

│ │ │8-(8352) │ │

│ │ │30-68-58 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Алтайскому краю │

│ График работы: понедельник - четверг с 10.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 15.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│022 │Информационный центр │Телефон │656025, Алтайский край, │

│ │Главного управления │8-(385-2) │г. Барнаул, пр. Ленина, д. 74 │

│ │МВД России по │39-73-38, │ │

│ │Алтайскому краю │39-76-54 │ │

│ │www.guvd-altai.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Краснодарскому краю │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│023 │Информационный центр │Телефон │350020, Краснодарский край, │

│ │Главного управления │8-(861) │г. Краснодар, ул. Гаврилова, │

│ │МВД России по │213-55-28 │д. 96 │

│ │Краснодарскому краю │ │ │

│ │www.guvd-kuban.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Красноярскому краю │

│ График работы: понедельник - пятница с 11.00 до 13.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────────┤

│024 │Информационный центр │Телефон │660017, │660017, │

│ │Главного управления │8-(391-2) │Красноярский │Красноярский │

│ │МВД России по │45-96-75 │край, │край, │

│ │Красноярскому краю │Факс │г. Красноярск, │г. Красноярск, │

│ │www.guvd.ru │8-(391-2) │ул. Дзержин- │пр. Мира, д. 87 │

│ │ │45-89-38 │ского, д. 18 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────────┤

│ Управление МВД России по Приморскому краю │

│ График работы: понедельник с 15.00 до 16.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│025 │Информационный центр │Телефон │690600, Приморский край, │

│ │Управления МВД России │8-(423-2) │г. Владивосток, ул. Алеутская, │

│ │по Приморскому краю │21-43-50 │д. 44 │

│ │ │Факс │ │

│ │ │8-(423-2) │ │

│ │ │21-41-29 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Ставропольскому краю │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│026 │Информационный центр │Телефон │355035, Ставропольский край, │

│ │Главного управления │8-(865-2) │г. Ставрополь, ул. Дзержинского, │

│ │МВД России по │30-44-51 │д. 102 │

│ │Ставропольскому краю │Факс │ │

│ │www.guvdsk.ru │8-(865-2) │ │

│ │ │23-65-38 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Хабаровскому краю │

│ График работы: понедельник с 14.00 до 18.00; среда с 11.00 до 13.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│027 │Информационный центр │Телефон │680038, Хабаровский край, │

│ │Управления МВД России │8-(421-2) │г. Хабаровск, ул. Знаменщикова, │

│ │по Хабаровскому краю │38-11-67, │д. 7 │

│ │www.mvd27.ru │Факс │ │

│ │ │8-(421-2) │ │

│ │ │56-77-65 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Амурской области │

│ График работы: четверг с 17.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│028 │Информационный центр │Телефон │675000, Амурская область, │

│ │Управления МВД России │8-(416-2) │г. Благовещенск, ул. 50 лет │

│ │по Амурской области │59-40-76, │Октября, д. 18 │

│ │www.amuruvd.ru │59-40-66 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Архангельской области │

│ График работы: вторник, четверг с 9.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│029 │Информационный центр │Телефон │163000, Архангельская обл., │

│ │Управления МВД России │88-(818-2) │г. Архангельск, │

│ │по Архангельской │21-65-13 │ул. Воскресенская, д. 3 │

│ │области │ │ │

│ │www.uvdarh.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Астраханской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 10.00 до 11.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│030 │Информационный центр │Телефон │414000, Астраханская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(851-2) │г. Астрахань, ул. Кирова, д. 5 │

│ │по Астраханской │40-02-31, │ │

│ │области │40-09-03 │ │

│ │www.uvd.astrakhan.ru │Факс │ │

│ │ │8-(851-2) │ │

│ │ │40-09-03, │ │

│ │ │40-04-84 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Белгородской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│031 │Информационный │Телефон │308000, Белгородская обл., │

│ │центр Управления МВД │8-(472-2) │г. Белгород, пр. Славы, д. 70 │

│ │России по Белгородской│35-27-46 │ │

│ │области │Факс │ │

│ │www.uvd31.ru │8-(472-2) │ │

│ │ │32-26-54 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Брянской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; перерыв с 13.00 до 14.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│032 │Информационный центр │Телефон │241050, Брянская обл., │

│ │Управления МВД │8-(483-2) │г. Брянск, пр. Ленина, д. 18 │

│ │России по Брянской │66-73-88 │ │

│ │области │Факс │ │

│ │http://UVD-bryansk.ru/│8-(483-2) │ │

│ │ │74-64-08 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Владимирской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 14.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│033 │Информационный Центр │Телефон │600000, Владимирская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(492-2) │г. Владимир, ул. Б. Московская, │

│ │по Владимирской │37-42-97, │д. 45 │

│ │области │37-46-11 │ │

│ │www.uvd33.ru │Факс │ │

│ │ │8-(492-2) │ │

│ │ │37-45-33 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Волгоградской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│034 │Информационный центр │Телефон │400131, Волгоградская обл., │

│ │Главного управления │8-(844-2) │г. Волгоград, │

│ │МВД России по │30-45-61 │ул. Краснознаменская, д. 17 │

│ │Волгоградской области │ │ │

│ │www.vol.mvd.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Вологодской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.30 до 13.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│035 │Информационный центр │Телефон │160001, Вологодская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(817-2) │г. Вологда, ул. Мира, д. 30 │

│ │по Вологодской области│79-43-25 │ │

│ │www.uvd35.ru │Факс │ │

│ │ │8-(817-2) │ │

│ │ │79-47-13 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Воронежской области │

│ График работы: понедельник с 9.00 до 15.00; вторник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│036 │Информационный центр │Телефон │394006, Воронежская обл., │

│ │Главного управления │8-(473-2) │г. Воронеж, ул. Володарского, │

│ │МВД России по │77-98-37 │д. 39 │

│ │Воронежской области │Факс │ │

│ │www.guvd.vrn.ru │8-(473-2) │ │

│ │ │77-98-56 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Ивановской области │

│ График работы: вторник с 9.00 до 11.00, четверг с 15.30 до 17.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│037 │Информационный центр │Телефон │153002, Ивановская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(493-2) │г. Иваново, пр. Ленина, д. 37 │

│ │по Ивановской области │48-14-67, │ │

│ │www.ivanovo-uvd.ru │Факс │ │

│ │ │8-(493-2) │ │

│ │ │37-83-80 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Иркутской области │

│ График работы: вторник - четверг с 10.30 до 12.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│038 │Информационный центр │Телефон │664003, Иркутская обл., │

│ │Главного управления │(Факс) │г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 15 │

│ │МВД России по │8-(395-2) │ │

│ │Иркутской области │21-63-72 │ │

│ │http://guvd38.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Калининградской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 14.00 до 16.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│039 │Информационный центр │Телефон │236000, Калининградская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(4012) │г. Калининград, Советский пр., │

│ │по Калининградской │30-17-73 │д. 7 │

│ │области │Факс 8-(4012) │ │

│ │http://www.uvd. │30-14-14 │ │

│ │westrussia.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Калужской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│040 │Информационный центр │Телефон: │248001, Калужская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(484-2) │г. Калуга, ул. Суворова, д. 139 │

│ │по Калужской области │50-21-98, │ │

│ │www.uvdkaluga.ru │Факс │ │

│ │ │8-(484-2) │ │

│ │ │50-26-85 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Камчатскому краю │

│ График работы: вторник с 10.00 до 12.00, пятница с 14.00 до 16.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│041 │Информационный центр │Телефон │683017, Камчатский край, │

│ │Управления МВД России │8-(415-2) │г. Петропавловск-Камчатский, │

│ │по Камчатскому краю │43-51-23 │ул. Ленинградская, д. 126 │

│ │www.uvd.kamchatka.ru │Факс │ │

│ │ │8-(415-2) │ │

│ │ │22-32-12 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Кемеровской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│042 │Информационный центр │Телефон │650000, Кемеровская обл., │

│ │Главного управления │8-(384-2) │г. Кемерово, ул. Островского, │

│ │МВД России по │32-75-54 │д. 17 │

│ │Кемеровской области │Факс │ │

│ │www.guvd\_kuzbass.ru │8-(384-2) │ │

│ │ │36-49-33 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Кировской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│043 │Информационный центр │Телефон │610000, Кировская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(833-2) │г. Киров, ул. Ленина, д. 96 │

│ │по Кировской области │58-93-59, │ │

│ │www.uvd.kirov.ru │Факс │ │

│ │ │8-(833-2) │ │

│ │ │58-94-79 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Костромской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│044 │Информационный центр │Телефон │156961, Костромская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(494-2) │г. Кострома, ул. Советская, │

│ │по Костромской области│39-76-27 │д. 90 │

│ │www.uvdkos.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Курганской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 14.00 до 15.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│045 │Информационный центр │Телефон │640026, Курганская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(352-2) │г. Курган, ул. Куйбышева, д. 81 │

│ │по Курганской области │49-44-07, │ │

│ │www.uvd.zaural.ru │49-43-86 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Курской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│046 │Информационный центр │Телефон │305000, Курская обл., г. Курск, │

│ │Управления МВД России │8-(471-2) │ул. Ленина, д. 5 │

│ │по Курской области │36-80-96 │ │

│ │www.uvdkursk.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 10.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│047 │Информационный центр │Телефон │191123, г. Санкт-Петербург, │

│ │Главного управления │8-(812) │пр. Литейный, д. 6 │

│ │МВД России по │573-34-26 │ │

│ │г. Санкт-Петербургу и │ │ │

│ │Ленинградской области │ │ │

│ │www.quvdspb.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Липецкой области │

│ График работы: │

│ понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│048 │Информационный Центр │Телефон │398050, Липецкая обл., │

│ │Управления МВД России │8-(474-2) │г. Липецк, │

│ │по Липецкой области │36-96-04 │ул. Интернациональная, д. 35 │

│ │www.uvd-lipetsk.ru │Факс │ │

│ │ │8-(474-2) │ │

│ │ │36-90-28 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Магаданской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 18.15; │

│ пятница с 8.30 до 17.00; перерыв с 12.30 до 14.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│049 │Информационный центр │Телефон │685099, Магаданская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(413-2) │г. Магадан, ул. Дзержинского, │

│ │по Магаданской области│69-66-44 │д. 9 │

│ │www.uvdmagadan.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Московской области │

│ График работы: │

│ понедельник - четверг с 10.00 до 17.00; │

│ пятница с 10.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│050 │Информационный центр │Телефон │125993, г. Москва, Никитский │

│ │Главного управления │8-(495) │пер., д. 3 │

│ │МВД России по │609-82-75, │ │

│ │Московской области │667-45-63 │ │

│ │www.guvdmo.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Мурманской области │

│ График работы: среда с 14.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│051 │Информационный центр │Телефон │183038, Мурманская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(815-2) │г. Мурманск, пр. Ленина, д. 64 │

│ │по Мурманской области │40-71-68, │ │

│ │www.uvd.murman.ru │40-71-23 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Нижегородской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│052 │Информационный центр │Телефон │603134, Нижегородская обл., │

│ │Главного управления │8-(831) │г. Нижний Новгород, │

│ │МВД России по │431-66-89 │ул. М. Горького, д. 71 │

│ │Нижегородской области │Факс 8-(831) │ │

│ │www.guvdnn.ru │431-58-60 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Новгородской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00; пятница с 8.45 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│053 │Информационный центр │Телефон │173001, Новгородская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(816-2) │г. Великий Новгород, │

│ │по Новгородской │98-02-04 │ул. Б. Санкт-Петербургская, │

│ │области │Факс │д. 2/9 │

│ │http://uvd.nov.ru │8-(816-2) │ │

│ │ │98-11-32 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Новосибирской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 10.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│054 │Информационный центр │Телефон │630099, Новосибирская обл., │

│ │Главного управления │8-(383) │г. Новосибирск, │

│ │МВД России по │232-75-03, │ул. Октябрьская, д. 78 │

│ │Новосибирской области │232-75-74, │ │

│ │www.nov-mvd.ru │232-77-04 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Омской области │

│ График работы: │

│ понедельник, четверг с 10.00 до 10.30, вторник, среда с 15.00 до 15.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│055 │Информационный центр │Телефон │644099, Омская обл., г. Омск, │

│ │Управления МВД России │8-(381-2) │ул. Ленина, д. 2 │

│ │по Омской области │79-34-26, │ │

│ │www.uvd.omsk.ru │79-38-27 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Оренбургской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│056 │Информационный центр │Телефон │460052, Оренбургская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(353-2) │г. Оренбург, ул. Салмышская, │

│ │по Оренбургской │79-18-29, │д. 19/2 │

│ │области │79-18-36 │ │

│ │www.uvd56.ru │Факс │ │

│ │ │8-(353-2) │ │

│ │ │79-18-27 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Орловской области │

│ График работы: │

│ понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│057 │Информационный центр │Телефон │302028, Орловская обл., г. Орел, │

│ │Управления МВД России │8-(486-2) │ул. Тургенева, д. 15 │

│ │по Орловской области │40-03-88, │ │

│ │www.uvd.infoorel.ru │Факс │ │

│ │ │8-(486-2) │ │

│ │ │76-16-06 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Пензенской области │

│ График работы: │

│ понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│058 │Информационный центр │Телефон │440009, Пензенская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(841-2) │г. Пенза, ул. Злобина, д. 52 │

│ │по Пензенской области │59-77-43 │ │

│ │www.uvdpenza.ru │Факс │ │

│ │ │8-(841-2) │ │

│ │ │597-096 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Пермскому краю │

│ График работы: │

│ понедельник с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00; четверг с 16.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│059 │Информационный центр │Телефон │614990, Пермский край, г. Пермь, │

│ │Главного управления │8-(342) │Комсомольский пр., д. 74 │

│ │МВД России по │249-93-79, │ │

│ │Пермскому краю │246-82-23, │ │

│ │www.guvd.perm.ru │246-82-21 │ │

│ │ │Факс 8-(342) │ │

│ │ │245-73-33 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Псковской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│060 │Информационный центр │Телефон │180000, Псковская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(811-2) │г. Псков, Октябрьский пр., д. 48 │

│ │по Псковской области │69-24-99 │ │

│ │www.uvd.pskov.ru │Факс │ │

│ │ │8-(811-2) │ │

│ │ │69-23-28 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Ростовской области │

│ График работы: вторник, четверг с 10.00 до 12.00; среда с 14.00 до 16.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│061 │Информационный центр │Телефон │344082, Ростовская обл., │

│ │Главного управления │8-(863) │г. Ростов-на-Дону, │

│ │МВД России по │249-27-03 │ул. Б. Садовая, д. 29 │

│ │Ростовской области │Факс 8-(863) │ │

│ │www.guvdro.ru │249-24-65 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Рязанской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│062 │Информационный центр │Телефон │390046, Рязанская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(491-2) │г. Рязань, ул. Введенская, │

│ │по Рязанской области │29-92-60 │д. 106 │

│ │www.uvdrzn.ru │Факс │ │

│ │ │8-(491-2) │ │

│ │ │29-92-21 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Самарской области │

│ График работы: понедельник, среда, пятница │

│ с 10.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│063 │Информационный центр │Телефон │443100, Самарская обл., │

│ │Главного управления │8-(846) │г. Самара, ул. Полевая, д. 4 │

│ │МВД России по │273-47-87 │ │

│ │Самарской области │ │ │

│ │www.guvd63.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Саратовской области │

│ График работы: понедельник, среда с 9.00 до 18.00; вторник, │

│ четверг с 9.00 до 19.00; пятница с 9.00 до 16.45; суббота с 10.00 до 11.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│064 │Информационный центр │Телефон │410000, Саратовская обл., │

│ │Главного управления │8-(845-2) │г. Саратов, ул. Дзержинского, │

│ │МВД России по │74-17-86 │д. 30 │

│ │Саратовской области │Факс │ │

│ │www.guvd64.ru │8-(845-2) │ │

│ │ │74-15-90 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Сахалинской области │

│ График работы: понедельник - пятница с 10.00 до 13.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│065 │Информационный центр │Телефон │693000, Сахалинская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(42-42) │г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, │

│ │по Сахалинской области│78-95-13 │д. 149 │

│ │www.uvdsakhalin.ru │Факс │ │

│ │ │8-(42-42) │ │

│ │ │78-93-59 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Свердловской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│066 │Информационный центр │Телефон │620014, Свердловская обл., │

│ │Главного управления │8-(343) │г. Екатеринбург, ул. Ленина, │

│ │МВД России по │358-74-03, │д. 15 │

│ │Свердловской области │358-75-84 │ │

│ │www.guvdso.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление MBД России по Смоленской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│067 │Информационный центр │Телефон │214000, Смоленская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(481-2) │г. Смоленск, ул. Дзержинского, │

│ │по Смоленской области │39-30-88, │д. 13 │

│ │www.uvd.smolensk.ru │Факс │ │

│ │ │8-(481-2) │ │

│ │ │39-30-47 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Тамбовской области │

│ График работы: среда с 10.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│068 │Информационный центр │Телефон │392002, Тамбовская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(475-2) │г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31 │

│ │по Тамбовской области │79-93-08, │ │

│ │www.uvdtambov.ru │79-94-50 │ │

│ │ │Факс │ │

│ │ │8-(475-2) │ │

│ │ │79-97-23 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Тверской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│069 │Информационный центр │Телефон │170005, Тверская обл., г. Тверь, │

│ │Управления МВД России │8-(482-2) │пл. Мира, д. 1/70 │

│ │по Тверской области │32-92-38 │ │

│ │www.uvd.tver.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Томской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 14.00 до 16.00; │

│ пятница с 17.00 до 19.00; суббота с 10.00 до 12.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│070 │Информационный центр │Телефон │634012, Томская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(382-2) │г. Томск, ул. Елизаровых, │

│ │по Томской области │27-15-68 │д. 46/4 │

│ │www.uvd.tomsk.ru │Факс │ │

│ │ │8-(382-2) │ │

│ │ │54-12-30 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Тульской области │

│ График работы: вторник с 14.00 до 16.00; пятница с 10.00 до 12.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│071 │Информационный центр │Телефон │300012, Тульская обл., г. Тула, │

│ │Управления МВД России │8-(487-2) │пр. Ленина, д. 83 │

│ │по Тульской области │32-24-21 │ │

│ │www.mvd-tula.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Тюменской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│072 │Информационный центр │Телефон │625000, Тюменская обл., │

│ │Главного управления │8-(345-2) │г. Тюмень, ул. Водопроводная, │

│ │МВД России по │79-33-77, │д. 38 │

│ │Тюменской области │79-33-87 │ │

│ │www.guvd72.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Ульяновской области │

│ График работы: вторник, четверг с 14.30 до 17.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│073 │Информационный центр │Телефон │432071, Ульяновская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(842-2) │г. Ульяновск, ул. К. Маркса, │

│ │по Ульяновской области│67-45-47 │д. 31/10 │

│ │www.uvd73.ru │Факс │ │

│ │ │8-(842-2) │ │

│ │ │67-44-81 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по Челябинской области │

│ График работы: понедельник с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│074 │Информационный центр │Телефон │454091, Челябинская обл., │

│ │Главного управления │8-(351) │г. Челябинск, ул. Елькина, д. 34 │

│ │МВД России по │733-11-17 │ │

│ │Челябинской области │Факс 8-(351) │ │

│ │www.guvd74.ru │268-88-16 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Забайкальскому краю │

│ График работы: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00; пятница с 8.45 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│075 │Информационный центр │Телефон │672000, Забайкальский край, │

│ │Управления МВД России │8-(302-2) │г. Чита, ул. П. Осипенко, д. 21 │

│ │по Забайкальскому краю│23-56-14 │ │

│ │www.uvd.chita.ru │Факс │ │

│ │ │8-(302-2) │ │

│ │ │23-99-20 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Ярославской области │

│ График работы: понедельник - четверг с 15.00 до 16.30 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│076 │Информационный центр │Телефон │150000, Ярославская обл., │

│ │Управления МВД России │8-(485-2) │г. Ярославль, │

│ │по Ярославской области│79-56-02 │ул. Республиканская, д. 23 │

│ │www.uvdyar.ru │Факс │ │

│ │ │8-(485-2) │ │

│ │ │79-54-79 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Еврейской автономной области │

│ График работы: понедельник, среда с 14.00 до 18.00; │

│ вторник, четверг, пятница с 09.00 до 12.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│079 │Информационный центр │Телефон │679000, Еврейская автономная │

│ │Управления МВД России │(Факс) │область, г. Биробиджан, │

│ │по Еврейской │8-(426-22) │ул. Ленина, д. 4 │

│ │автономной области │2-11-97 │ │

│ │http://uvdeao.ucoz.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Ненецкому автономному округу │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│083 │Информационный центр │Телефон │166000, Архангельская обл., │

│ │Управления МВД России │(Факс) │г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, │

│ │по Ненецкому │8-(818-53) │д. 13 │

│ │автономному округу │4-23-78 │ │

│ │www.uvdnao.ru │ │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│086 │Информационный центр │Телефон │628012, Ханты-Мансийский │

│ │Управления МВД России │8-(3467) │автономный округ - Югра, │

│ │по Ханты-Мансийскому │39-82-76, │г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, │

│ │автономному округу │39-84-26 │д. 55 │

│ │www.inc@xmuvd.ru │Факс 8-(3467) │ │

│ │ │39-84-24 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Чукотскому автономному округу │

│ График работы: понедельник с 15.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│087 │Информационный центр │Телефон │689000, Чукотский автономный │

│ │Управления МВД России │(Факс) │округ, г. Анадырь, ул. Ленина, │

│ │по Чукотскому │8-(427-22) │д. 9 │

│ │автономному округу │2-46-55, │ │

│ │www.uvd.chukotka.ru │2-06-38 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу │

│ График работы: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│089 │Информационный центр │Телефон: │629008, Ямало-Ненецкий │

│ │Управления МВД России │8-(349-22) │автономный округ, г. Салехард, │

│ │по Ямало-Ненецкому │7-63-10 │ул. Матросова, д. 7 │

│ │автономному округу │Факс │ │

│ │www.uvdyanao.ru │8-(349-22) │ │

│ │ │7-63-27 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Управление МВД по Чеченской Республике │

│ График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬─────────────────────────────────┤

│095 │Информационный центр │Телефон │364000, Чеченская Республика, │

│ │МВД по Чеченской │(Факс) │г. Грозный, пр. Исаева, д. 21 │

│ │Республике │8(871-2) │ │

│ │www.mvdchr.ru │2-32-38 │ │

├────────┴──────────────────────┴──────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Главное управление МВД России по г. Москве │

│ График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45 │

├────────┬──────────────────────┬──────────────┬────────────────┬────────────────┤

│099 │Зональный │Телефон │127994, │127994, │

│ │информационный центр │8-(495) │г. Москва, │г. Москва │

│ │Главного управления │694-93-20 │ул. Петровка, │ул. Петровка, │

│ │МВД России по │ │д. 38 │д. 38 │

│ │г. Москве │ │ │Фактический │

│ │www.petrovka38.ru │ │ │прием населения:│

│ │ │ │ │ул. Новослобод- │

│ │ │ │ │ская, д. 57/65 │

└────────┴──────────────────────┴──────────────┴────────────────┴────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного

преследования или о прекращении

уголовного преследования

Образец

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФКУ "ГИАЦ МВД России",

 ИЦ территориального органа МВД России

 на региональном уровне)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, по доверенности, либо иной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документ, подтверждающий родство или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факт усыновления (удочерения),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 установления опеки или попечительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на

гражданина (гражданку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, в том числе ранее имевшиеся)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, N паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 3

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного

преследования или о прекращении

уголовного преследования

Образец

 ЗАПРОС

 списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие)

 судимости и (или) факта уголовного преследования

 либо прекращение уголовного преследования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся  ранее)  | Дата рождения  (дд.мм.гггг)  |  Место рождения (республика,  край, область,  район, город)  |  Адрес места жительства или место пребывания (республика,  край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |

Руководитель (руководитель

кадрового подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного

 или муниципального органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение N 4

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного

преследования или о прекращении

уголовного преследования

Образец

Журнал регистрации заявлений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Дата поступления  |  ФИО заявителя  |  ФИО сотрудника, принявшего заявление  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 5

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного

преследования или о прекращении

уголовного преследования

Образец

 ┌────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Расписка о приеме заявления │

 │ │

 │1. ФИО заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 │2. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 │3. ФИО сотрудника, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 ├────────────────────────────────────────────────────┤

 │4. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 ├────────────────────────────────────────────────────┤

 │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 │ (подпись) │

 └────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного

преследования или о прекращении

уголовного преследования

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ УГЛОВОЙ ШТАМП N 000000 │

│ ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа │

│КОРЕШОК СПРАВКИ МВД России на региональном уровне ┌─ ─┐│

│N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ФИО, адрес заявителя ││

│ (регистрационный │

│ номер заявления) │

│ │

│ СПРАВКА │

│ │

│N 000000 В ФКУ "Главный информационно-аналитический центр МВД России", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Справка в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне) │

│ (фамилия, имя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ отчество) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее,│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Справку получил: дата и место рождения) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе погашенной и снятой) на │

│ отчество) территории Российской Федерации: │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, номер пункта, части, │

│Справка направлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│по почте: статьи УК, срок и вид наказания, дата освобождения, основания погашения или │

│исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. снятия судимости) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Справка списана в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│дело: имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о│

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации: │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ номер пункта, части статьи УК РФ, дата и основание прекращения уголовного дела)│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Начальник │

│ (подпись) (фамилия и инициалы) │

│ (М.П.) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 7

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок

о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного

преследования или о прекращении

уголовного преследования

БЛОК-СХЕМЫ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ

И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ

УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ

Условные обозначения

(─────────────)

│ │ Начало или завершение

│ │ административной процедуры

(─────────────)

┌─────────────┐

│ │ Операция, действие, мероприятие

│ │

└─────────────┘

┌──────/\─────┐

<> Ситуация выбора, принятие решения

│ │

└──────\/─────┘

 │

 \/

┌───┐

│ 1 │

├───┤ Межстраничная ссылка, переход

│ 1 │ к следующей странице блок-схемы

└───┘

 /\

 │

Блок-схема

общей структуры последовательности действий при исполнении

государственной услуги по выдаче справок о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении

уголовного преследования

 (────────────────────────────────)

 │ Начало исполнения │

 │ государственной услуги: │

 │обращение заявителя с комплектом│

 │ необходимых документов │

 (────────────────┬───────────────)

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────┐

 │ Прием документов │

 └────────────────┬───────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────────────────────┐

 │ Принимается решение │ НЕТ

 │ о предоставлении ├────────>

 │ государственной услуги │ │

 └──────────┬─────────────────────┘ │

 \/ ДА │

 ┌──────────────────────────┐ │

 │ │ │

 \/ \/ \/

┌──────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌─────────────────┐

│ Выдача справки │ │ Отказ в выдаче │ │ Отказ в выдаче │

│о наличии (отсутствии)│ │справки о наличии│ │справки о наличии│

│ судимости │ │ (отсутствии) │ │ (отсутствии) │

└──────────┬───────────┘ │ судимости │ │ судимости │

 │ └───────┬─────────┘ └─────────────────┘

 \/ \/

 ┌────────────────────────────────┐

 │ Выдача документов │

 └──────────────────────────┬─────┘

 │

 \/

 (──────────────────────────)

 │Исполнение государственной│

 │ услуги завершено │

 (──────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при приеме документов

 (───────────────────────────────────)

 │ Начало исполнения │

 │ государственной услуги: │

 │ заявитель обращается с комплектом │

 │ необходимых документов │

 (─────────────────┬─────────────────)

 │

 \/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, вносит в Журнал│

│регистрации заявителей запись о приеме заявления. │

└────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, оформляет расписку│

│о приеме документов и выдает ее заявителю. │

└────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, передает их с│

│учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному на│

│оформление справок о наличии (отсутствии) судимости. │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Блок-схема

последовательности действий при оформлении и выдаче справки

о наличии (отсутствии) судимости

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, при поступлении заявлений осуществляет проверку│

│по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и территориальным органам МВД России по│

│месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на│

│территории Российской Федерации, а также месту его осуждения, если эти│

│сведения выявлены в ходе проверки. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, оформляет справки на бланке строгой отчетности,│

│визирует и представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальникам│

│ИЦ (или лицу его замещающему) на подпись. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, передает их уполномоченному должностному лицу│

│для проставления печати. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости│

│к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному│

│лицу, уполномоченному выдавать документы. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справки о│

│наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному│

│представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.│

│Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении│

│справки о наличии (отсутствии) судимости, в соответствующей графе│

│корешка справки. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России"│

│или ИЦ оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в│

│подразделение делопроизводства и направляются почтой в орган внутренних│

│дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории│

│Российской Федерации для вручения заявителю. О направлении указанной│

│справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания)│

│заявитель уведомляется письменно. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 │

 \/

 (─────────────────────────────────────────────)

 │ Исполнение государственной услуги завершено │

 (─────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при письменном отказе в выдаче

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении

уголовного преследования

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в│

│письменной форме при наличии оснований, предусмотренных Административным│

│регламентом. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, готовит проект письма об отказе и представляет│

│его на подпись уполномоченному должностному лицу. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Уполномоченное должностное лицо подписывает письмо об отказе в выдаче│

│справки о наличии (отсутствии) судимости, которое с учетом требований│

│делопроизводства передается сотруднику, уполномоченному выдавать│

│документы. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает заявителю│

│отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 (────────────────────────────────────────────)

 │Исполнение государственной услуги завершено │

 (────────────────────────────────────────────)