



«15» декабря 2022 г.

№ 152

РЕШЕНИЕ

Совета Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

О конкурсе на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

В связи с досрочным прекращением полномочий Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 47 и 48 Устава муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2. Прием документов на конкурс от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы – Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан производить с 16 декабря 2022 года по 10 января 2023 года включительно в здании Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан по адресу: село Черемшан, ул. Советская, д.32, 2 этаж, кабинет заместителя руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан с 8.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, телефон для справок 8(84396) 2-23-15, факс 8(84396) 2-58-42.

3. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского

муниципального района Республики Татарстан и утвердить ее состав с учетом Указа Президента Республики Татарстан от 22 декабря 2014 года №УП-1164 «О назначении членов конкурсных комиссий для рассмотрения кандидатур на замещение должностей руководителей исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными Указами Президента Республики Татарстан от 17 сентября 2015 года №УП-874, от 20 октября 2015 года №УП-999, от 18 июня 2016 года №УП-531, от 24 ноября 2016 года №УП-1049, от 6 февраля 2018 года №УП-134, от 19 июля 2019 года №УП-419, от 10 октября 2020 года №УП-679 и от 19 февраля 2022 года № УП-142) согласно приложению № 1.

4. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2.

5. Утвердить форму контракта с Руководителем Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 3.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Безнең Чирмешән» («Наш Черемшан») и разместить на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, председатель Совета
Черемшанского муниципального района



Р.Т. Айбатов

Состав конкурсной комиссии
для рассмотрения кандидатур на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Кем назначен	Статус в составе комиссии
1.	Замалтдинов Габдурашид Мударисович	Заместитель Главы Черемшанского муниципального района	Совет Черемшанского муниципального района	Председатель комиссии
2.	Камалов Фанис Флерович	Руководитель Аппарата Совета Черемшанского муниципального района	Совет Черемшанского муниципального района	Заместитель Председателя комиссии
3.	Муксинова Лейлагуль Вагизовна	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района	Совет Черемшанского муниципального района	Секретарь комиссии
4.	Нуриахметов Рустам Хусаинович	Руководитель Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан (по согласованию)	Президент Республики Татарстан	Член комиссии
5.	Сулейманов Раис Ахтямович	Депутат Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)	Президент Республики Татарстан	Член комиссии
6.	Латыпов Айрат Камилевич	Главный советник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан	Президент Республики Татарстан	Член комиссии

**Положение о порядке проведения конкурса
на замещение должности руководителя Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Устав района), определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Руководитель Исполнительного комитета района).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета района (далее – конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (далее – Исполнительный комитет района), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Черемшанского муниципального района (далее – Совет района) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом района, а другая половина - Президентом Республики Татарстан.

6. Конкурс объявляется по решению Совета района.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета района:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования по специальности «государственное и муниципальное управление» либо высшего профессионального образования;

в) стажа муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы или на соответствующих им должностях государственной службы либо стажа работы по специальности не менее пяти лет;

г) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет. Под управленческой деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации независимо от формы собственности, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета района:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава района и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются, в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета района;

- способность определять стратегию социально-экономического развития Черемшанского муниципального района и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета района, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета района работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета района и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в газете «Безнең Чирмешән» («Наш Черемшан»), а также в иных средствах массовой информации и размещено в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

9. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета района;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

10. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

11. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4 x 6, и автобиография;

2) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- подлинник и копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

13. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

15. Конкурс проводится в течение 7 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

18. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета района, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных или документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

20. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету района в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

24. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету района не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета района.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета района, по представлению конкурсной комиссии Совет района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета района количества голосов депутатов Совета района.

26. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете района, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан

(Форма)

В конкурсную комиссию по
рассмотрению кандидатур на
замещение должности
Руководителя Исполнительного
комитета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О.), желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Руководителя Исполнительного комитета района, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:
(перечень прилагаемых документов)

_____ (подпись)
_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан

(Форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин	

гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан

**КОНТРАКТ
С РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«_____» _____ 2022 года

село Черемшан

Глава муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и Устава муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность Руководителя Исполнительного района Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель Исполнительного комитета района), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета района и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета района на условиях, определенных законодательством, Уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом района на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Руководитель Исполнительного комитета района назначается на должность Советом района по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета района является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет района.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета района в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету района и Главе района.

2.4. Работа по данному контракту является для руководителя Исполнительного комитета района основной.

2.5. Иные условия _____

3. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета района в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета района устанавливаются законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета района:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом района входящих в его компетенцию полномочий перед Советом района и Главой района;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет района в отношениях с Советом района, Главой, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Совета района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Совета района проект структуры Исполнительного комитета района, предельную численность работников Исполнительного комитета района и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета района в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета района, руководителей органов Исполнительного комитета района, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в соответствии с законодательством;

3.2.7. представляет Совету района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом района;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета района, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета района подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом, решениями Советом района и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета района вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления Исполнительного комитета района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета района по вопросам организации работы Исполнительного комитета района.

3.5. Иные права _____

3.6. Руководитель Исполнительного комитета района обязан:

3.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета района и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.6.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.6.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Советом района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.6.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.6.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.6.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.6.7. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.6.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.6.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.7. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета района обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя Исполнительного комитета района влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета района и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета района понимается возможность получения руководителем исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя Исполнительного комитета района, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель Исполнительного комитета района связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета района личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета района обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета района обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.9. Руководитель Исполнительного комитета района при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.10. Иные обязанности

4. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета района в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель Исполнительного комитета района при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета района, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить представительному органу предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом;

4.1.6. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета района при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета района, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных

государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам - местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.9. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.10. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.11. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики

Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.12. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности Главы

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от руководителя Исполнительного комитета района при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, решений Совета района и Главы района;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета района поручения;

5.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета района необходимые для осуществления полномочий Главы района, Совета района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета района, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета района меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать руководителя Исполнительного комитета района к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета района условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.1.7. иные права _____

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета района, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета района при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с руководителем Исполнительного комитета района и органами исполнительного комитета

определяются законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Оплата труда и режим рабочего времени руководителя Исполнительного комитета района

6.1. Руководителю Исполнительного комитета района выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета района.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Исполнительного комитета района ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой района.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета района осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

7. Социально-бытовые и иные условия осуществления руководителем Исполнительного комитета района своих полномочий

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета руководителю Исполнительного комитета района предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета района возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования для муниципальных служащих, Главой района.

7.3. Иные условия _____

8. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета района

8.1. Руководитель Исполнительного комитета района приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта. Настоящий контракт заключается на срок Совета района, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета района (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), и составляет 5 лет.

8.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета района прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. отставки по собственному желанию;

8.2.3. расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

8.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

8.2.12. утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

8.2.13. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

8.2.14. вступления в должность Главы района, исполняющего полномочия руководителя Исполнительного комитета района.

8.3. По истечении срока Совета района либо досрочного прекращения его полномочий руководитель Исполнительного комитета района продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета района и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета района несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию, Исполнительному комитету района. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета района несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета района в период урегулирования конфликта интересов. При этом руководителю Исполнительного комитета района сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

9.5. Иные условия _____

10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета района.

10.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета района может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Совета района или Главы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях;

10.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях;

10.2.3. руководителя Исполнительного комитета района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Срок действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета района в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета района и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым руководителем Исполнительного комитета района действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству

