



«02» апреля 2026 г.

№ 37

РЕШЕНИЕ

Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Об утверждении Положения о порядке
расходования средств резервного фонда
бюджета Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Решение Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 28 мая 2007 года №68 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

3. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшее с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Черемшанского муниципального района,
председатель Совета Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан



Р.Т.Айбатов

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда бюджета
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Резервный фонд в расходной части бюджета Черемшанского муниципального района (далее - Резервный фонд) создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Размер Резервного фонда определяется Советом муниципального района при утверждении бюджета на соответствующий год и не должен превышать 3% утвержденных расходов бюджета муниципального района.

3. Средства Резервного фонда расходуются на финансирование:

- непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в Черемшанском районе;
- выплат разовой материальной помощи при получении ущерба от стихийных бедствий и пожара гражданам (собственникам, нанимателям жилых помещений), чьи жилые помещения пострадали в результате стихийных бедствий и пожара, имевших место в текущем финансовом году;
- общественных организаций и объединений;
- проведения мероприятий районного значения;
- проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;
- выплаты разовых премий работникам отдельных муниципальных организаций и учреждений, гражданам, награжденным Почетной грамотой Главы Черемшанского муниципального района и в случаях длительной болезни, при получении ущерба от стихийных бедствий и пожаров;
- проведения ремонтных и восстановительных работ по заявкам муниципальных организаций и учреждений;
- обеспечение необходимыми строительными материалами, хозяйственными, продовольственными и непродовольственными товарами для нужд военнослужащих, проходящих военную службу в зоне специальной военной операции, для восстановления объектов на новых территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской области.
- на оплату труда и выплату стимулирующего характера, в том числе внештатным работникам муниципальных учреждений района, в случае

недостаточности предусмотренных денежных средств в бюджете района по соответствующей статье расходов.

- выплата субсидий на поддержку личного подсобного хозяйства;
- единовременная выплата пособия по случаю рождения ребенка;
- выплата поощрения передовым механизаторам.

4. Распоряжения Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о выделении средств из резервного фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и организаций Черемшанского муниципального района недостаточно. В распоряжении Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжениями Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, не допускается.

5. Проекты распоряжений Исполнительного комитета о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит Финансово-бюджетная палата по принятым заявлениям и по поручению руководителя Исполнительного комитета.

6. Претенденты на получение средств из Резервного фонда представляют в Финансово-бюджетную палату документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая проекты и сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости заключения заинтересованных органов.

Органы местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, юридические лица вместе с обращением о выделении денежных средств из резервного фонда представляют руководителю Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (далее – руководитель Исполнительного комитета) документы, подтверждающие необходимость, неотложность и непредвиденность расходов на заявленные цели (в том числе справки органов о причиненном ущербе либо обосновывающие требуемый объем средств, включая сметно-финансовые расчеты и проектно-сметную документацию).

Заявители – физические лица представляют следующий перечень документов:

- 1) Заявление;
- 2) Документы, удостоверяющие личность:
 - паспорт;
 - временное удостоверение личности;
 - свидетельство о рождении – для несовершеннолетних членов семьи, не достигших 14 лет;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 4) Свидетельство о заключении брака (или свидетельство о расторжении брака) в зависимости от семейного положения;
- 5) Пенсионное удостоверение;
- 6) Справка об инвалидности (ВТЭК);

7) Выписка из ЕГРН, справка о составе семьи и материально-бытовом положении;

8) Справки о доходах за три месяца (зарботная плата, пенсия, стипендия, пособия), предшествующих месяцу обращения, полученных каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной форме (факт отсутствия доходов от трудовой деятельности подтверждается трудовой книжкой с записью об увольнении);

9) Справка о других доходах семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, подтверждающие необходимость оплаты, лечения, покупки дорогостоящих лекарств или медицинских изделий, проведения операции и необходимости реабилитации в течение послеоперационного периода - из учреждений, организаций здравоохранения;

- документы, подтверждающие причинение существенного ущерба заявителю и (или) его семье пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием – из Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства или подведомственных им учреждений, организаций;

- договор банковского вклада (или сберегательная книжка) с указанием реквизитов счета в банке.

Соответствующие документы представляются в зависимости от указанных в обращении целей. Справки о доходах представляются в зависимости от наличия (отсутствия) источников доходов. Копии документов и справок представляются в одном экземпляре.

7. В случае не освоения выделенных средств, нарушения получателем целевого использования предоставленных средств, представления документов, содержащих недостоверные сведения, средства подлежат возврату в бюджет Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

8. Решение о прекращении предоставления и (или) возврате средств принимает Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

9. Возврат средств осуществляется в бесспорном порядке по письменному требованию Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

10. При отказе от добровольного возврата средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Исполнительный комитет ежеквартально информирует Совет района о расходовании средств Резервного фонда.